

Руководство по эксплуатации

Xerox 7425/35



ver. 2.0

Содержание:

<i>Содержание.....</i>	<i>2</i>
<i>1.Характеристики.....</i>	<i>3</i>
<i>2.Строение принтера.....</i>	<i>4</i>
<i>3.Расходные материалы.....</i>	<i>6</i>
<i>4. Пункт удален за ненадобностью (в версии 2.0)</i>	
<i>5.Проблемы с принтером.....</i>	<i>15</i>
<i>6.Замятие бумаги.....</i>	<i>24</i>
<i>7.Ксерокопия и сканирование.....</i>	<i>26</i>
<i>8.Лотки и бумага.....</i>	<i>30</i>
<i>9.Отправка на печать.....</i>	<i>32</i>
<i>10.Проблемы с печатью.....</i>	<i>35</i>

1. Характеристики

Тип: лазерный принтер;

Назначение: для печати, копирования и сканирования документов;

Расходные материалы: - тонер-картридж (4 вида);
- принт-картридж (4 штуки);
- сборник отработанного тонера;
- очистка ремня переноса;
- фьюзер;
- второй ролик переноса;

Виды тонер-картриджа: - Black;
- Cyan;
- Magenta;
- Yellow;

Используемая бумага: обычная 80 грамм, формата А4 и А3;

Тип подключения: Витая пара RJ-45;

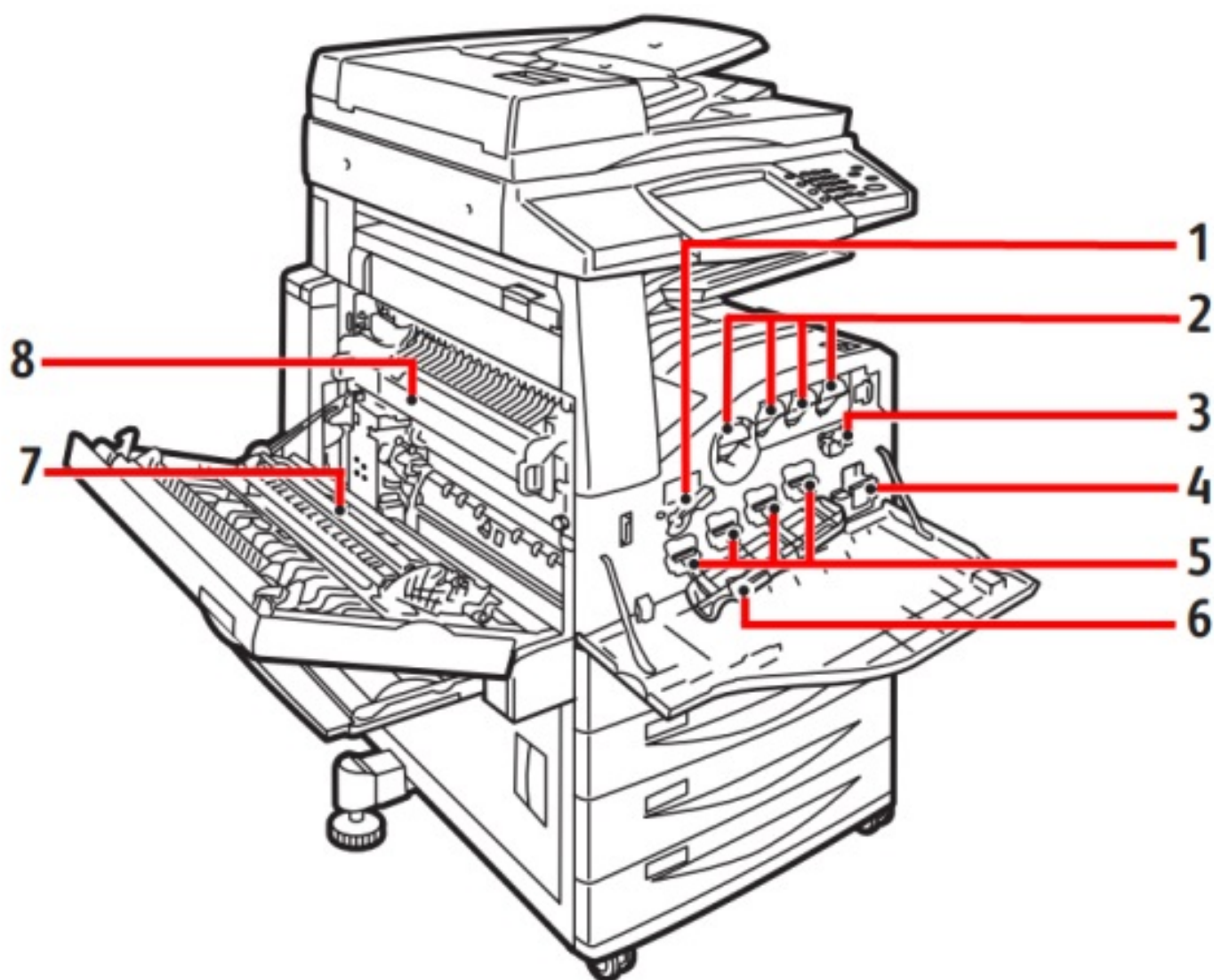
Похожие модели: 7435.

Данный принтер используется для печати, копирования и сканирования документов до формата А3.

2. Строение принтера

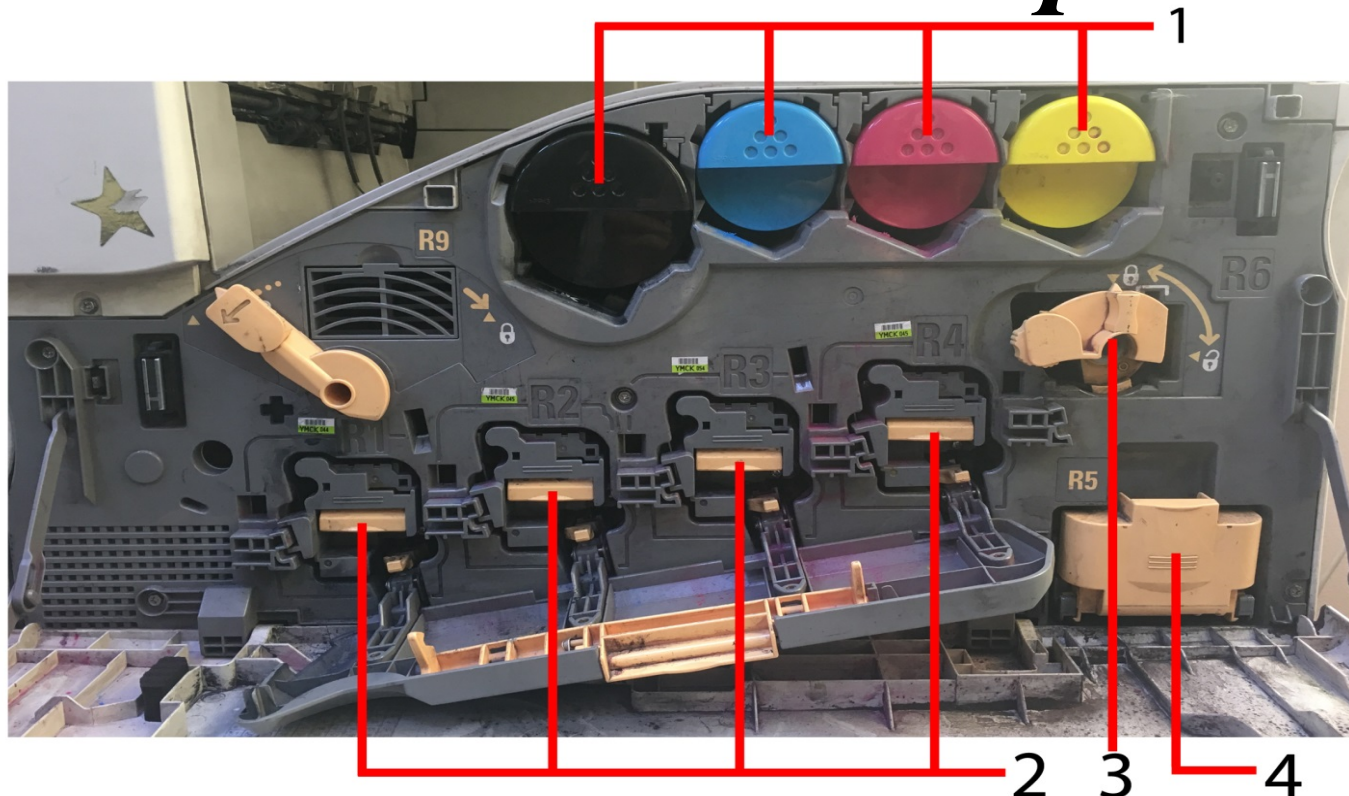


- 1. Автоподатчик;**
- 2. Сенсорная панель для работы с аппаратом;**
- 3. Выход распечатанного документа;**
- 4. Крышка закрывающая расходные материалы;**
- 5. Лотки для хранения бумаги;**
- 6. Места застревания бумаги.**

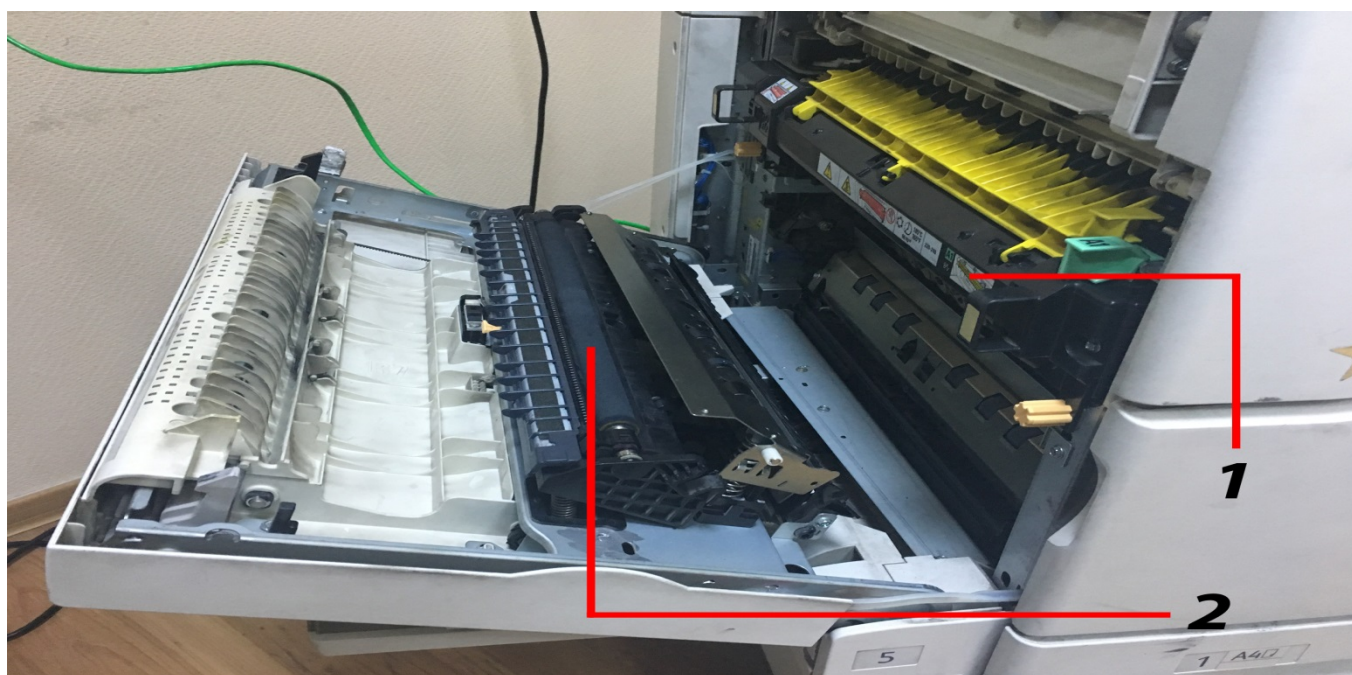


1. Рычаг извлечения принт-картриджей;
2. Тонер-картриджи (**тонер**);
3. Устройство очистки ремня переноса (**очистка**);
4. Сборник отработанного тонера (**сборник**);
5. Принт-картриджи;
6. Крышка закрывающая принт-картриджи;
7. Второй ролик переноса смещения (**второй ролик**);
8. Узел фьюзера (**печка или фьюзер**).

3. Расходные материалы



1. Тонер-картриджи 4 штуки (**тонер**);
2. Принт-картриджи 4 штуки;
3. Устройство очистки ремня переноса (**очистка**);
4. Сборник отработанного тонера (**сборник**).



1. Узел фьюзера (**печка или фьюзер**);
2. Второй ролик переноса смещения (**второй ролик**).

Тонер-картридж

! Заказываем при остатке 5-7 процентов !



Другие названия: тонер;

Количество цветов: 4.

Это основной материал, чем печатает принтер.

Цветовой прямоугольник на коробке и на держателе тонер-картриджа соответствует цвету внутри.

Принт-картридж

! Заказываем при остатке 5-7 процентов !



Другие названия: барабан;

Количество: 4.

Это деталь, которая переносит тонер.

Принт-картридж не имеет цвета, их 4 штуки в принтере, они **взаимозаменяемые**.

ВАЖНО!!! Принт-картриджи портятся на свету, максимальное их время нахождения на нём **не более 3 минут!!!**

Сборник отработанного тонера



Другие названия: сборник, отработка, памперс.

ВАЖНО!!! Единственная деталь в аппарате, которая **в случае заполнения**, не выкидывается, а отдаётся курьерам (заказать когда напишет об этом, менять сразу после того когда придёт новый сборник)

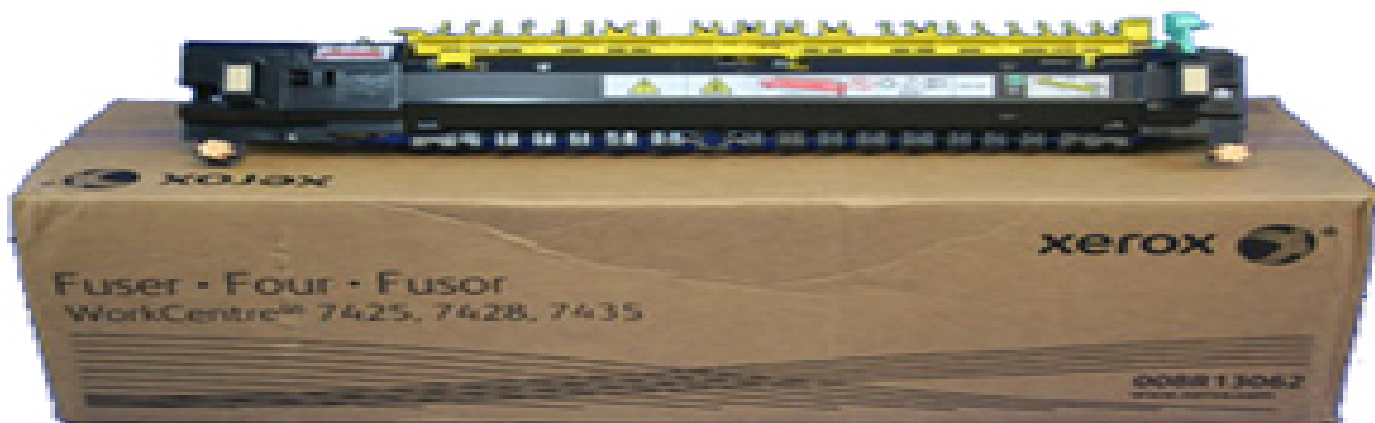
Второй ролик переноса смещения



Другие названия: второй ролик.

Менять только в случае возникновения дефекта на изображении (**по согласованию с администратором**).

Фьюзер



Другие названия: узел фьюзера, печка;

Вес: 4 кг (при замене будьте готовы к такому весу).

Менять только в случае возникновения дефекта на изображении (по согласованию с администратором).

ВАЖНО!!! При застревании листа в печке будьте осторожны, когда будете вынимать листок, печка горячая, можно обжечься!!!



3

1

2

3

1. Печка;
2. Место застревания бумаги;
3. Болты для снятия печки.

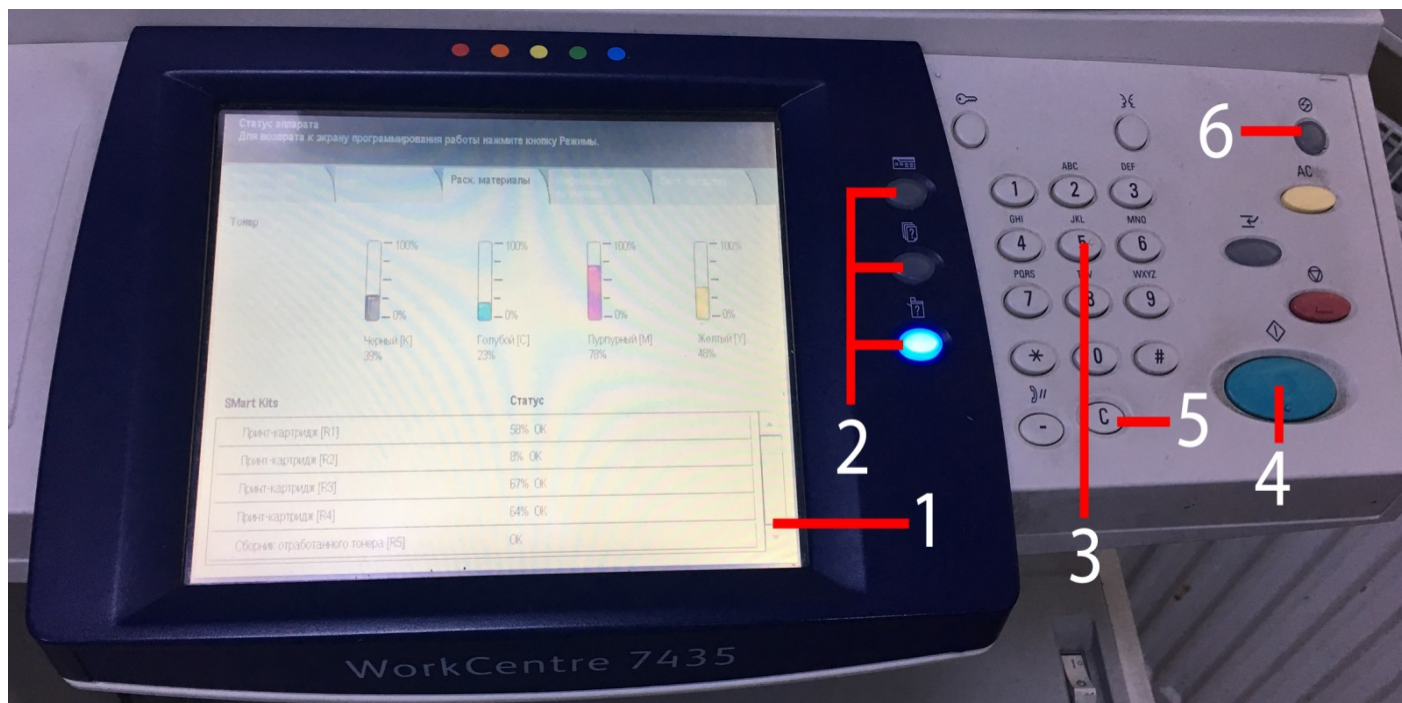
Устройство очистки ремня переноса



Другое название: очистка.

Менять только в случае возникновения дефекта на изображении (по согласованию с администратором).

Узнаем сколько расходного материала осталось у Хероха на сенсорной панели



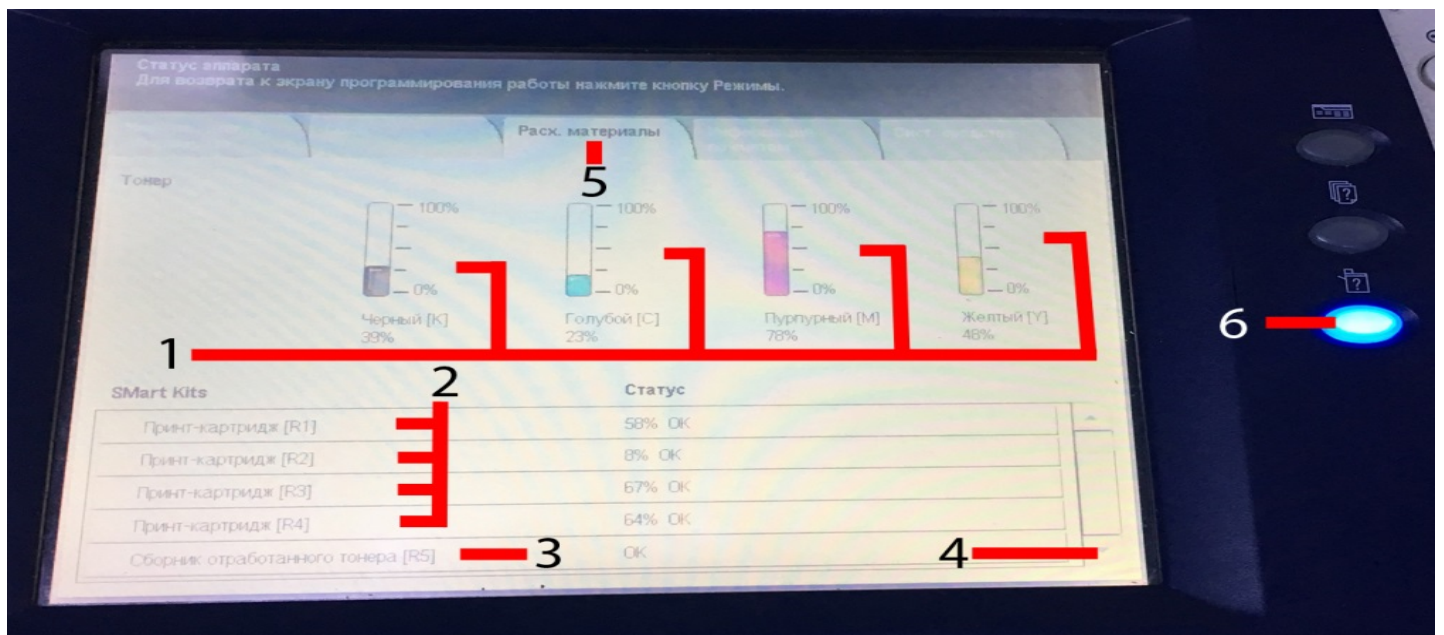
1. Экран;

2. Основные кнопки режимов. Сверху вниз:


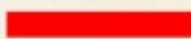
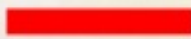
- главное меню по умолчанию,
- очередь печати,
- информация о принтере;

3. Цифровой блок для выставления количества копий;
4. Зеленая кнопка старт;
5. «С» кнопка отмены заданий;
6. Кнопка энергосберегающего режима (если горит зеленым, то ксерокс спит, для того чтобы его разбудить нажимаем на неё).

Если заканчивается какой-либо расходный материал, **Херох** сообщит об этом на своём экране. Чтобы посмотреть, сколько расходного материала осталось, нажимаем на 3-ю кнопку справа от экрана. Она загорится **синим цветом** – это означает, что вы перешли в это меню.



1. Показывает сколько % тонера осталось;
2. Показывает сколько % принт-картриджа осталось;
3. Показывает состояние сборника;
4. Стрелка вниз, чтобы увидеть другой расходный материал;
5. Вкладка с расходными материалами;
6. 3-я кнопка справа на панели (чтобы попасть в расходные материалы нажимаем на неё, потом на 3-ю вкладку наверху, под номером 5 на рис.).

Принт-картридж [R4]	64% ОК	
Сборник отработанного тонера [R5]	ОК	
Узел фьюзера [R8]	ОК	 1
Устройство очистки ремня переноса [R6]	ОК	 2
Второй ролик переноса смещения [R7]	ОК	 3

Остальные расходные материалы смотрим, нажав на клавишу со стрелкой, ниже появятся:

- 1. Узел фьюзера (печка);**
- 2. Устройство очистки ремня переноса (очистка);**
- 3. Второй ролик переноса смещения (второй ролик);**

ВАЖНО!!! Эти 3 расходных материала меняются по согласованию с администратором и в случае, если написано заменить немедленно!!!

5. Проблемы с принтером

ВАЖНО!!! Все проблемы с принтером разбираются на бумаге формата А4, когда в лотке она лежит по направлению короткой стороны к ручке лотка!!!

1. Белые полосы вдоль короткой кромки листа при печати документов **с компьютера и ксерокопии**;

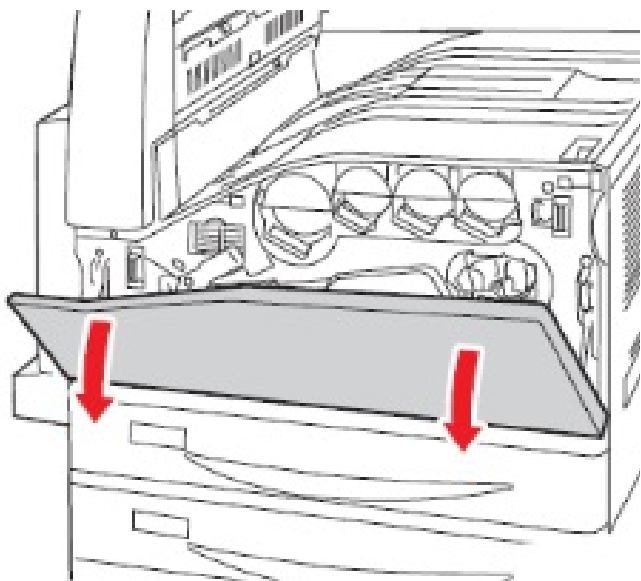


выход изображения из
принтера

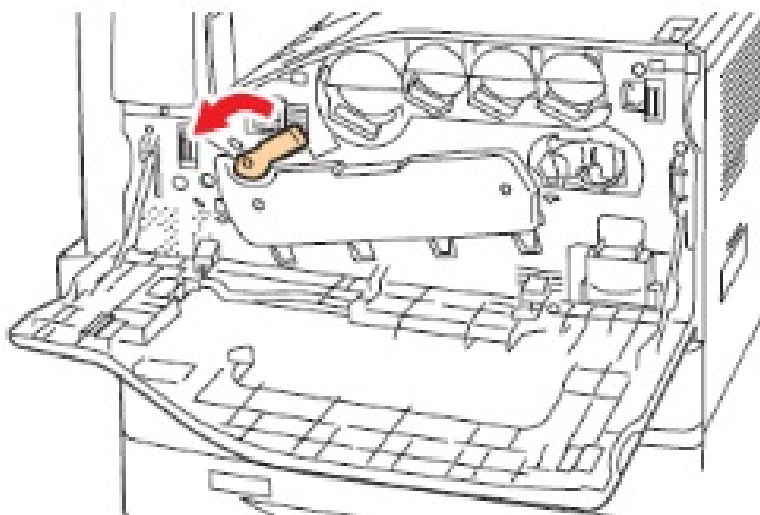
Белые полосы вдоль короткой кромки
В данном случае нужно **протереть лазеры**



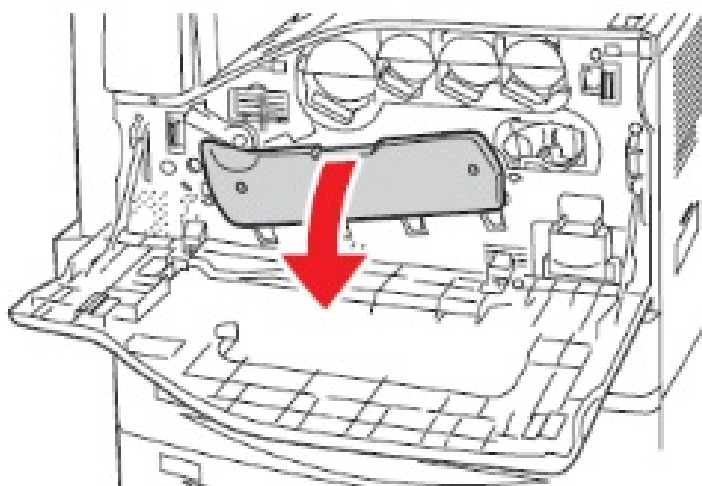
В данном примере нужно будет протереть лазеры.



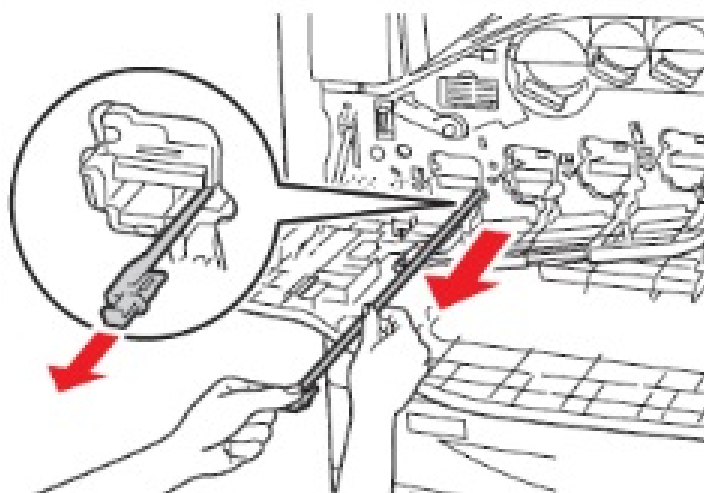
1. Открываем переднюю крышку принтера;



2. Поворачиваем рычаг влево до конца;



3. Открываем крышку с принт-картриджами;



4. Тянем на себя длинный **жёлтый пластик.**

ВАЖНО!!! Пластиковые полоски находятся под принт-картриджами. Их всего 4 штуки, под каждым принт-картриджем по одной полосе. Вытаскиваем их до конца и вставляем обратно, так повторяем 3 раза с каждой. Далее закрываем все дверцы в обратной последовательности.

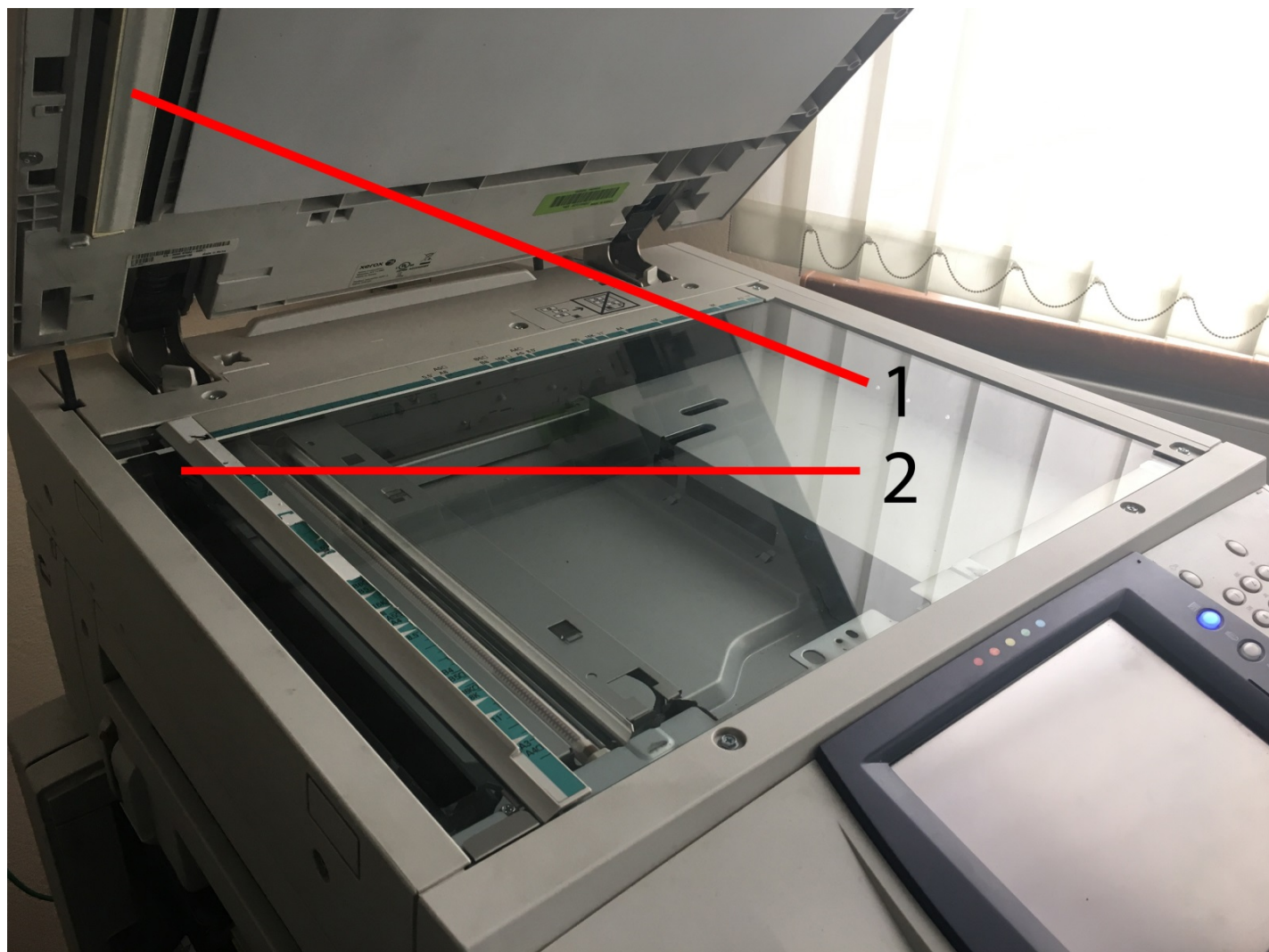
2. Белые полосы вдоль короткой кромки **ТОЛЬКО** при ксерокопии с автоподатчика, с компьютера их нет.



выход изображения из принтера

Белые полосы вдоль короткой кромки
В данном случае нужно **протереть стекло автоподатчика**

В данном случае нужно протереть стекло автоподатчика и прилегающие к нему детали.



- 1. Прилегающая деталь (пластиковая палка) под автоподатчиком;**
- 2. Стекло автоподатчика.**

Берём влажную салфетку и протираем обе детали по всей их длине.

ВАЖНО!!! Любая соринка на этих деталях даст полосу при печати!!!

3. Белые точки **ТОЛЬКО** при ксерокопии со стекла;



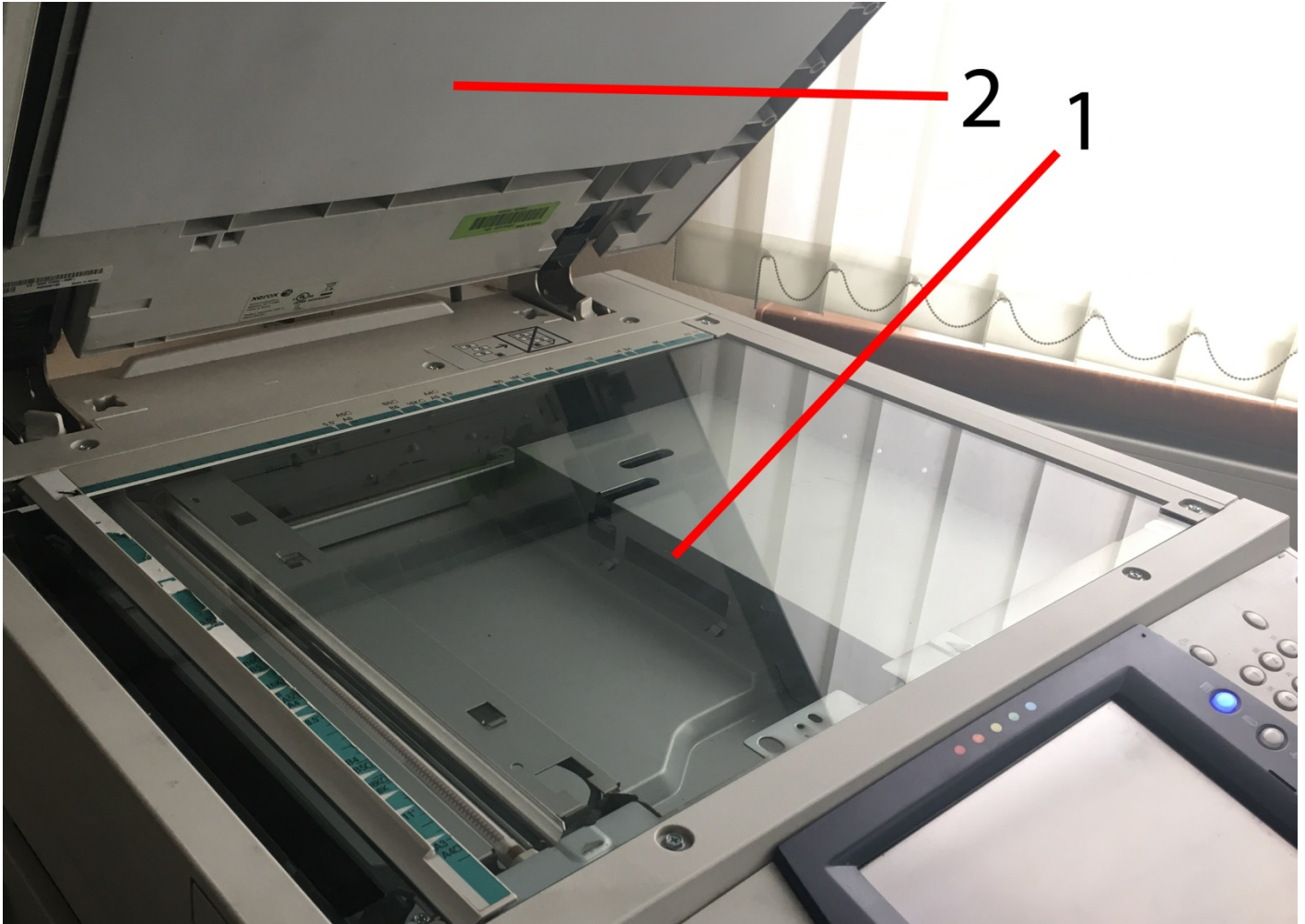
выход изображения из
принтера

Белые точки

В данном случае нужно протереть **стекло**



В данном случае нужно протереть стекло и белый фон на автоподатчике.



- 1. Стекло;***
- 2. Фон на автоподатчике.***

Берём влажную салфетку и протираем всю поверхность стекла и фона.

4. Цветная полоса вдоль короткой кромки листа;

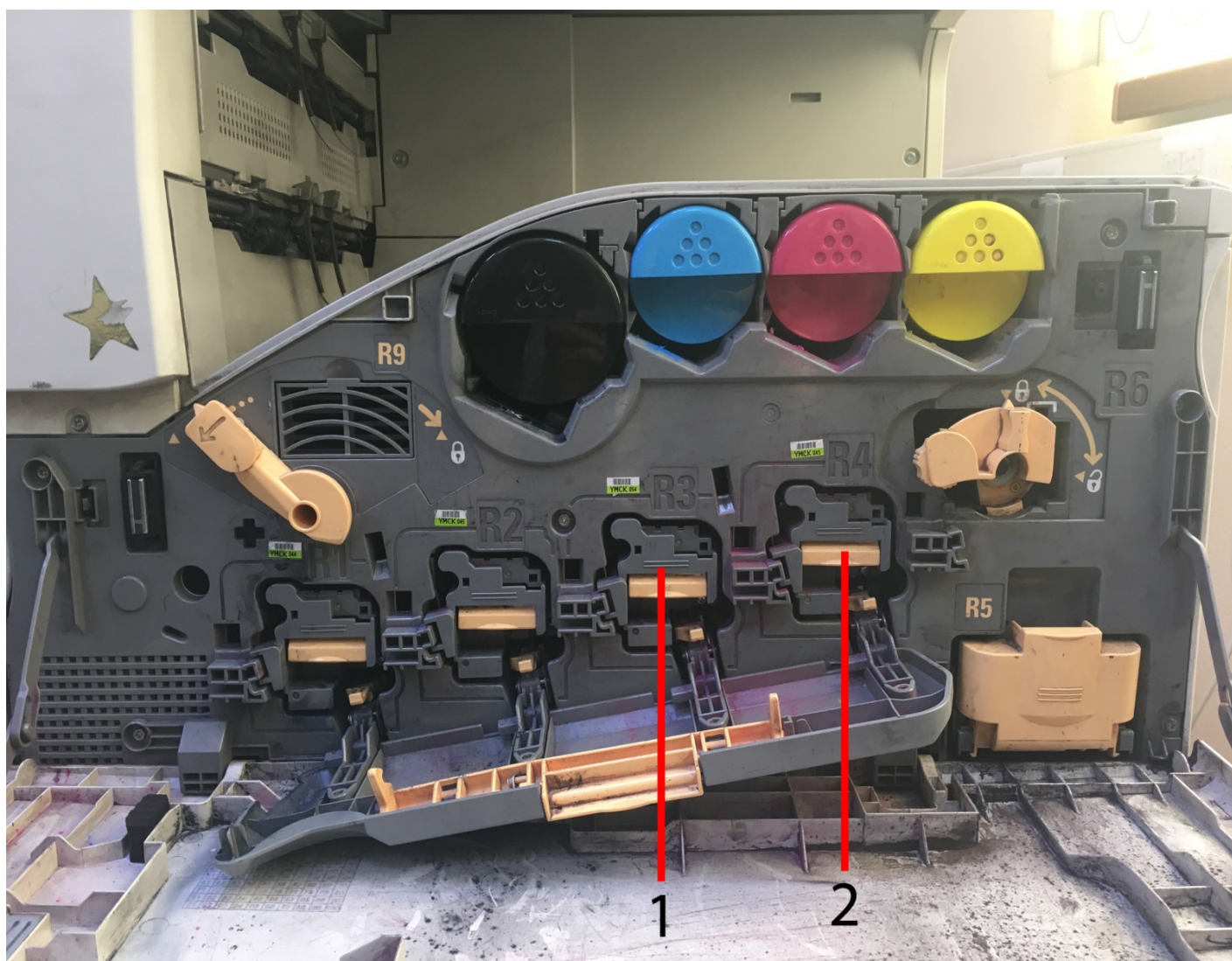


выход изображения из
принтера

Красная полоса
В данном случае нужно поменять местами
принт-картриджи



В данном случае нужно понять проблема в принтере или в принт-картридже. В этом примере пошла красная полоса, следовательно вытаскивать и менять мы будем принт-картридж, отвечающий за красный цвет.



- 1. Принт-картридж отвечающий за красный цвет (R3);**
- 2. Принт-картридж отвечающий за жёлтый цвет (R4).**

Менять его будем с принт-картриджем (R4).

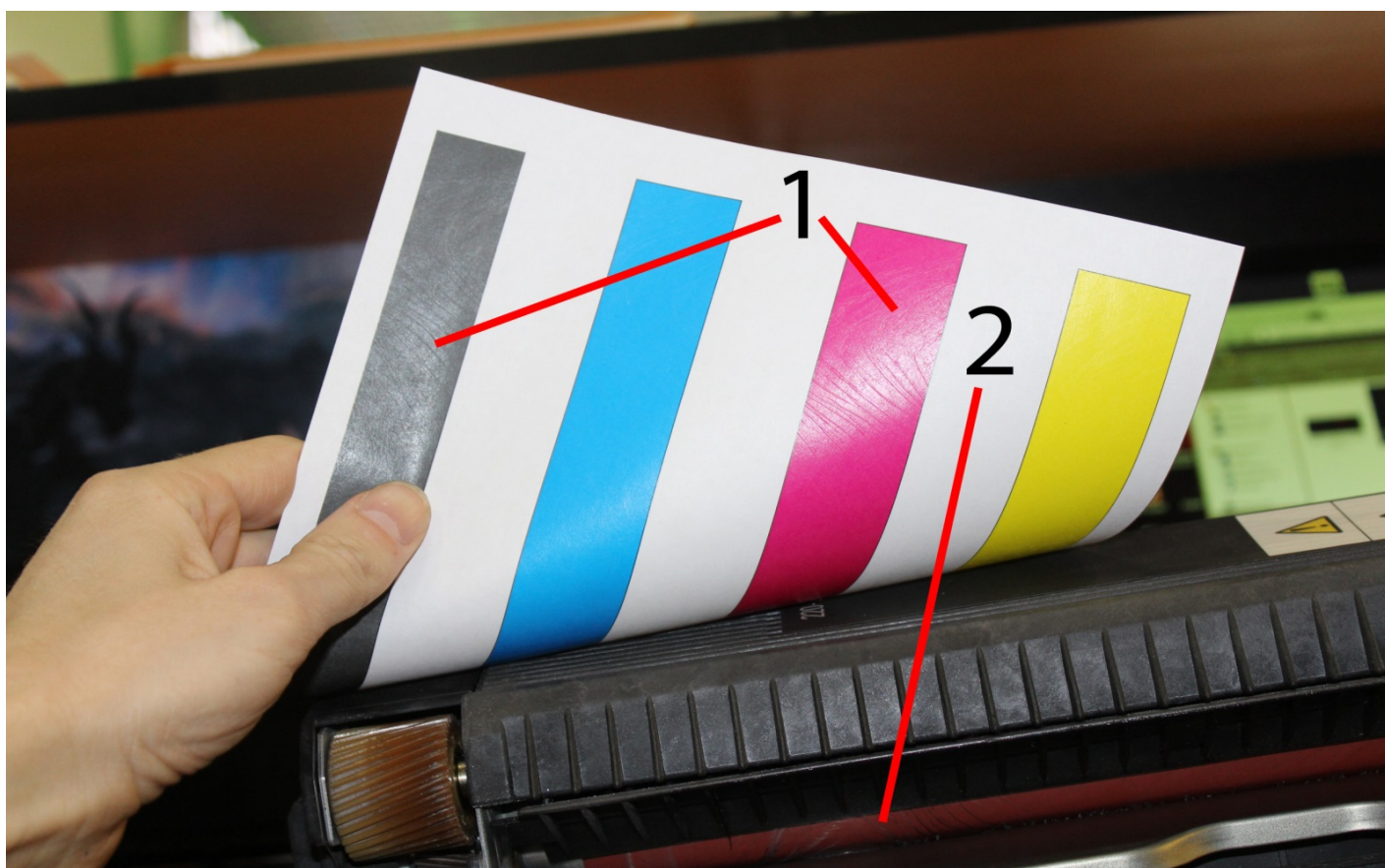
Разберем 3 ситуации, которые могут произойти:

- 1. Цвет полосы не поменялся и **остался красным** – звоним системному администратору;**
- 2. Цвет полосы поменялся на жёлтый – виноват принт-картридж и его нужно **заменить на новый**;**
- 3. Полоса исчезла – работаем дальше, обратно местами принт-картриджи не меняем.**

Третья ситуация может произойти только в том случае, если меняем принт-картридж местами с жёлтым. По причине того, что жёлтый меньше всего используется при печати, то полоса может исчезнуть.

ВАЖНО!!! В случае, если пошла жёлтая полоса, то меняем принт-картридж (R4) с любым другим, но уже в этом случае третьей ситуации у нас не будет!!!

5. На изображении появилась «Ёлочка».



- 1. Дефект «Ёлочка» на изображении;**
- 2. Дефект «Ёлочка» на печке.**

В данном примере вытаскиваем печку и проверяем дефект «ёлочка» на ней. Избавиться от дефекта поможет только замена печки (заказываем у администратора).

6. Замятие бумаги

В случае, если замялась бумага Херох сообщит об этом на своём **экране**, а также покажет место откуда вытащить застрявшую бумагу.

1. Верхний лоток подачи бумаги (автоподатчик);



2. Большая дверца с левой стороны принтера, дверца А;



3. На дверце А, есть дверца В;



4. Под дверцей А, есть дверца С;



5. Открываем дверцу А, и над ней есть дверца D;

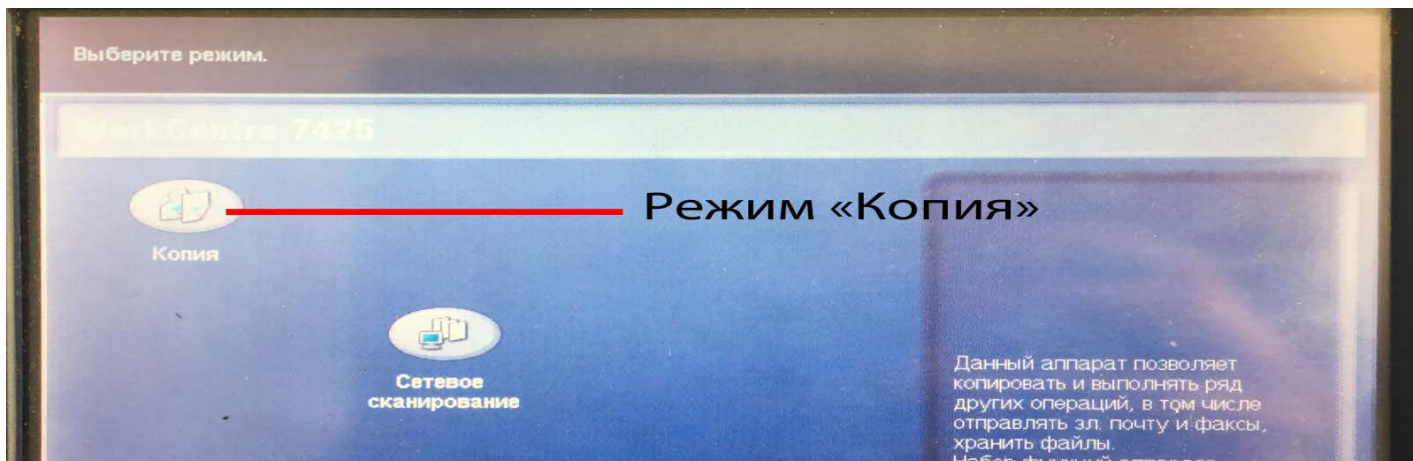


6. Также замять бумагу может в самом лотке, куда вставлена бумага. Слево бумага А4, справа А3.

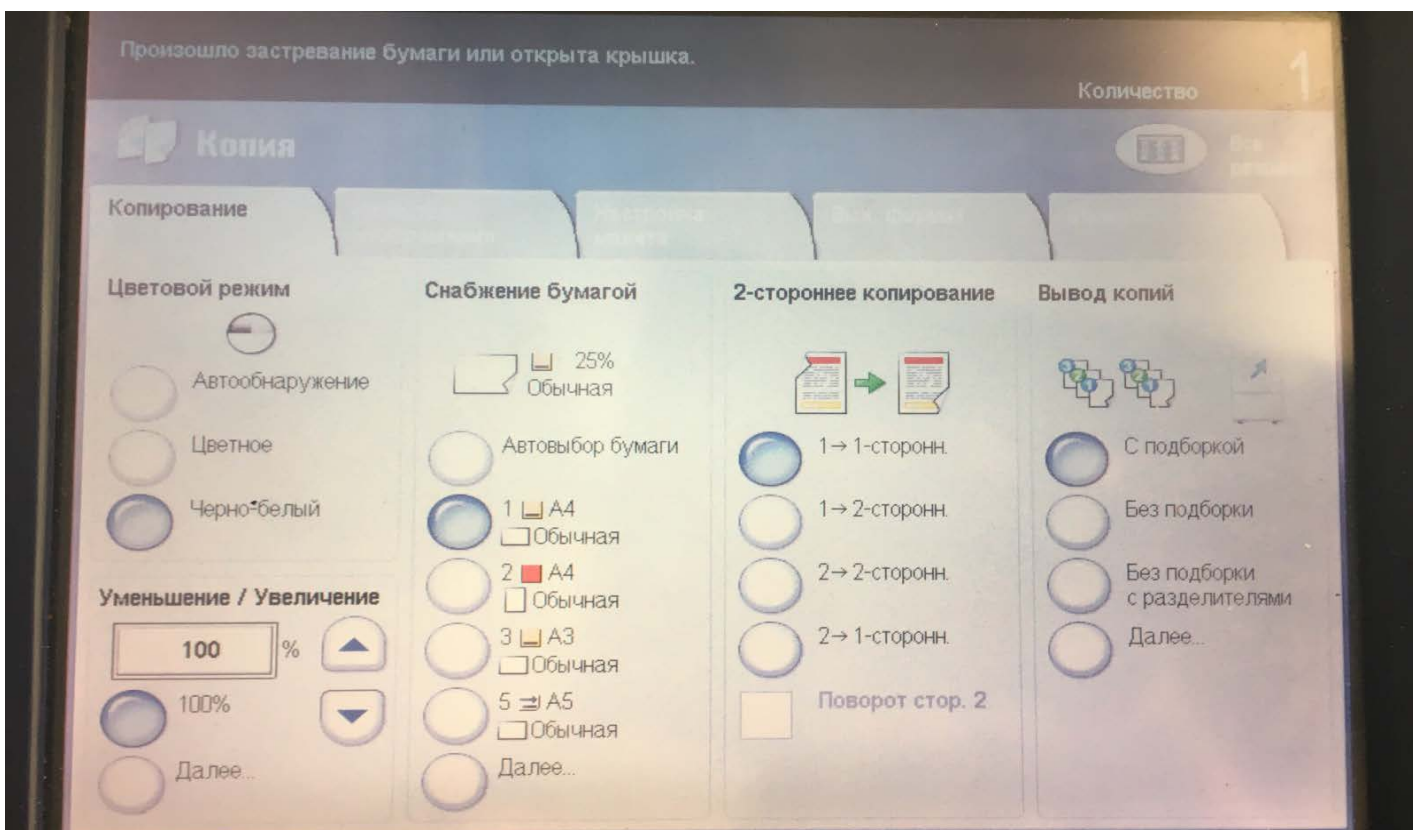


7. Ксерокопия и сканирование

Для того чтобы сделать **КСЕРОКОПИЮ**, выбираем режим «**Копия**» на принтере.



Откроется меню.

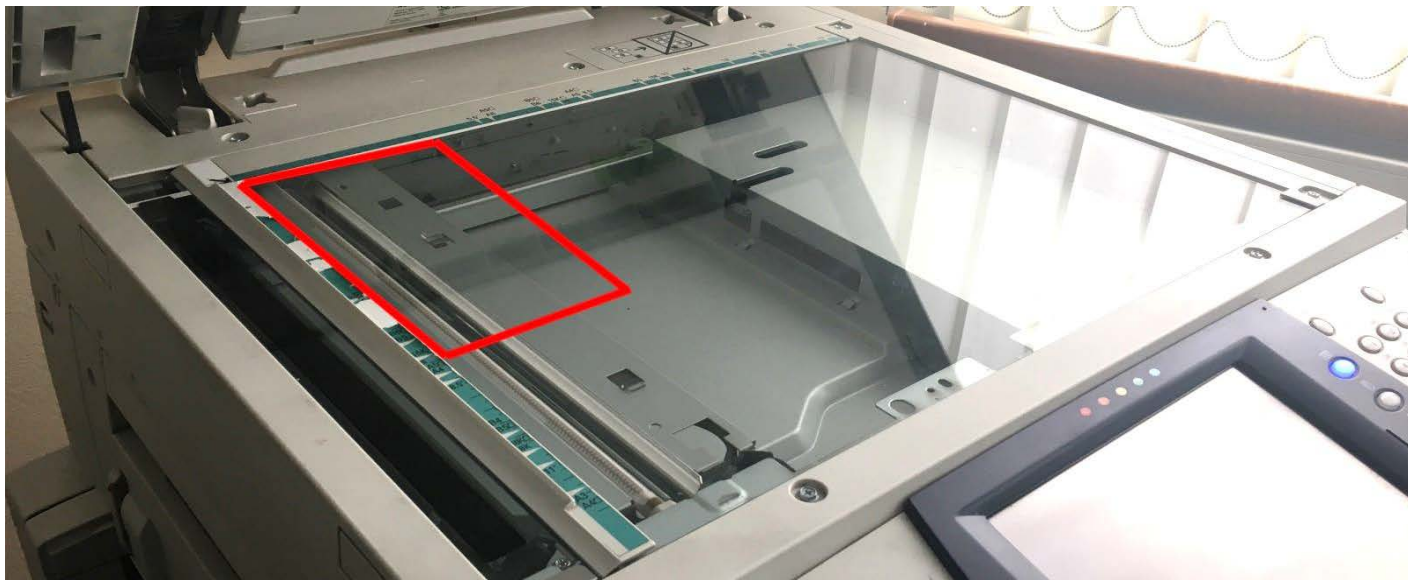


Здесь может настроить какой именно должна быть ксерокопия. Основные настройки:

1. Цветное/черно-белое;
2. Выбор бумаги;
3. Двустороннее/одностороннее.

Это 3 настройки, которые постоянно меняют.

Для того чтобы сделать ксерокопию открываем крышку автоподатчика, кладём наш лист в левый верхний угол, закрываем крышку, выставляем настройки и нажимаем на большую **зелёную кнопку** справа от экрана.

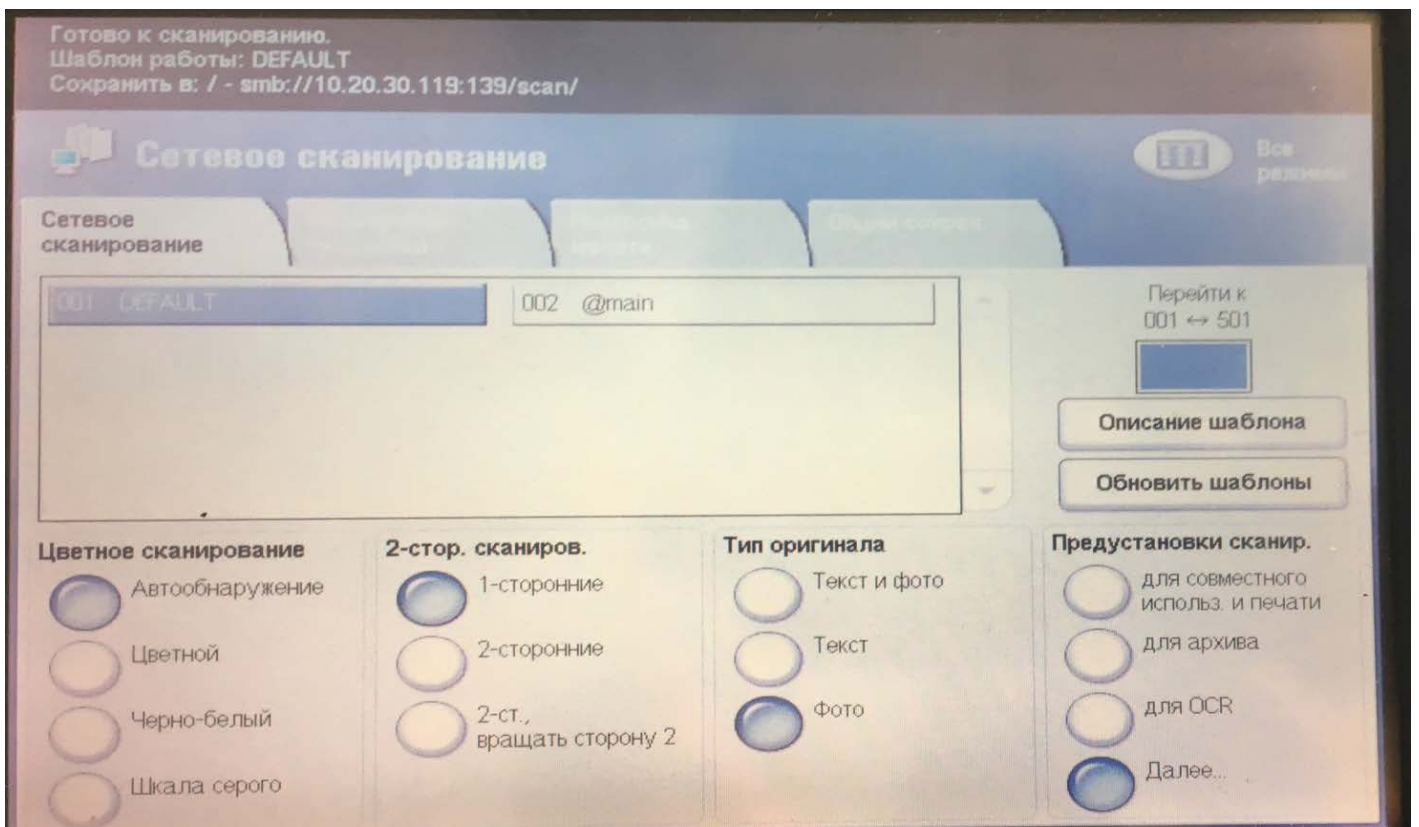
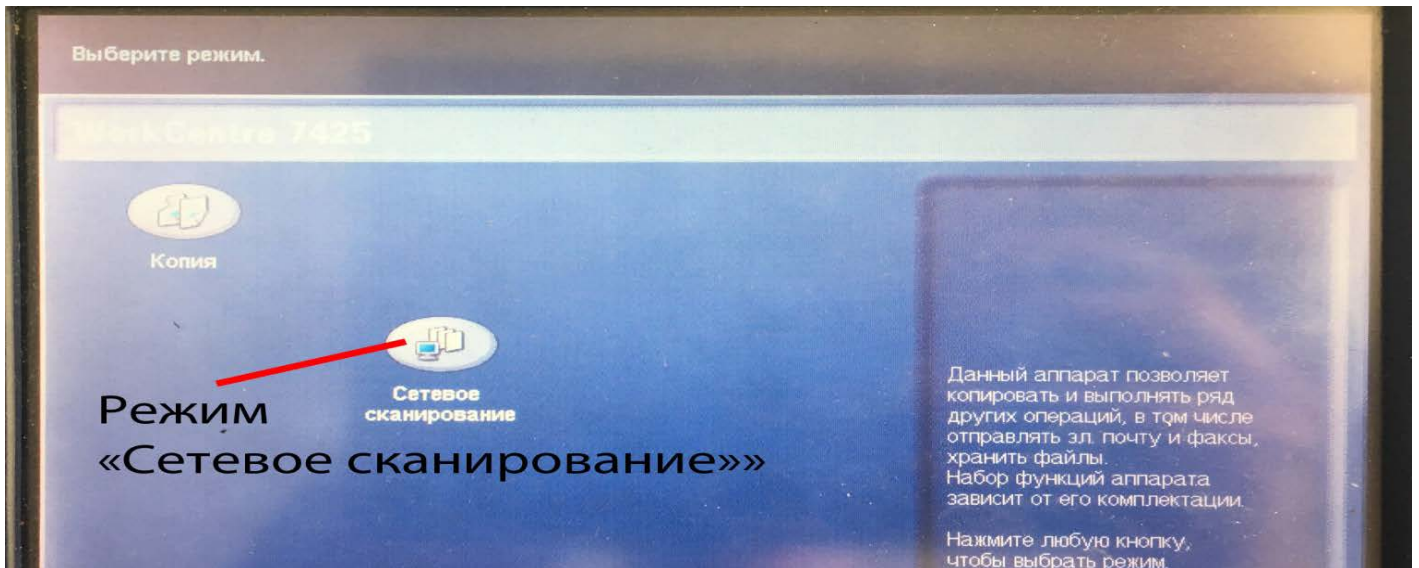


ВАЖНО!!! Для ксерокопии паспорта нужно зайти во вкладку «**Выходной формат**» (4-ая вкладка) и включить «**Копирование ID-карты**»!!!

В случае, если у нас много **НЕСКРЕПЛЁННЫХ** листов, то мы можем воспользоваться автоподатчиком. Кладём в него стопку листов, выставляем настройки и нажимаем зелёную кнопку.



Для того чтобы сделать **СКАНИРОВАНИЕ**, выбираем режим «**Сетевое сканирование**» на принтере.



Для начала выберем шаблон для сканирования:
Выбираем «**DEFAULT**», «**MAIN**» или «**SCAN**». Отличий между ними нет, выбираем любой. Также могут присутствовать шаблоны «**PDF**» или «**JPEG**» – это формат в котором можно произвести сканирование. Если на вашем объекте 2 компьютера, то для сканирования на комп помощника выбирается шаблон «**Helper**», либо «**HELP**».

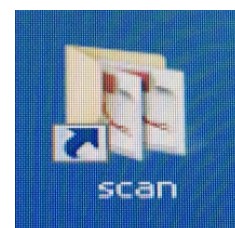
Далее настраиваем основные настройки:

- 1. Цветное/черно-белое;**
- 2. Двустороннее/одностороннее;**
- 3. Тип оригинала (текст и фото, текст, фото).**

Это 3 настройки, которые постоянно меняют.

Сканирование делаем также как ксерокопию, кладем лист в автоподатчик или на стекло и нажимаем **зеленую кнопку.**

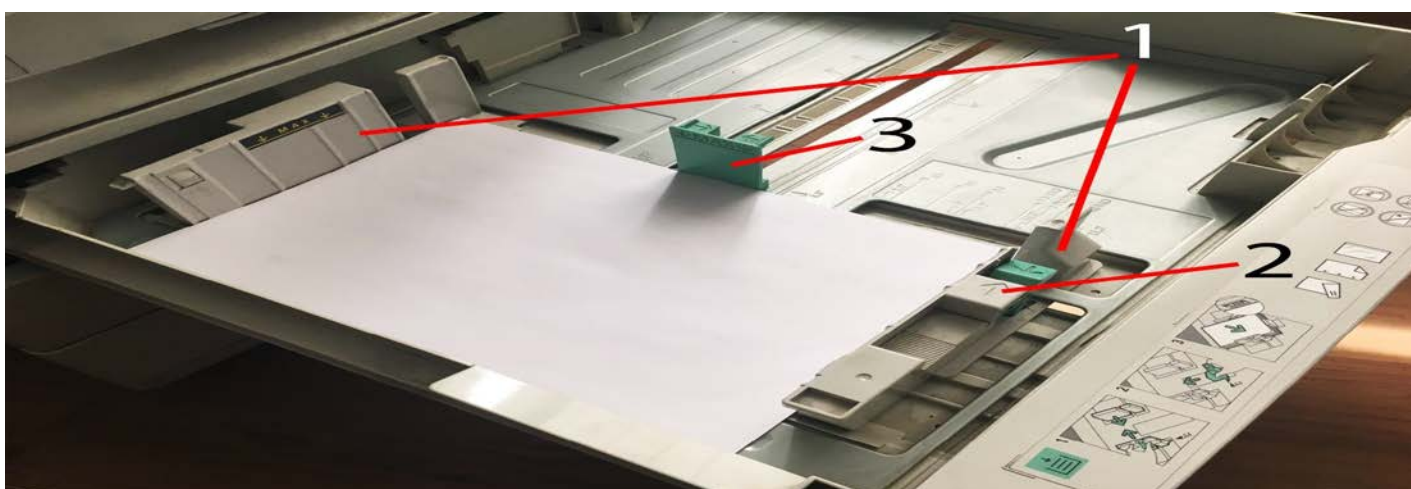
ВАЖНО!!! Изображение появится в папке «**SCAN**» на рабочем столе!!!



8. Лотки и бумага

В нашем принтере предусмотрены 5 лотков для работы с документами.

ВАЖНО!!! Пятый лоток используется для печати на плотной бумаге, но так как мы на этом аппарате не печатаем на плотной, следовательно использовать его мы не будем!!!

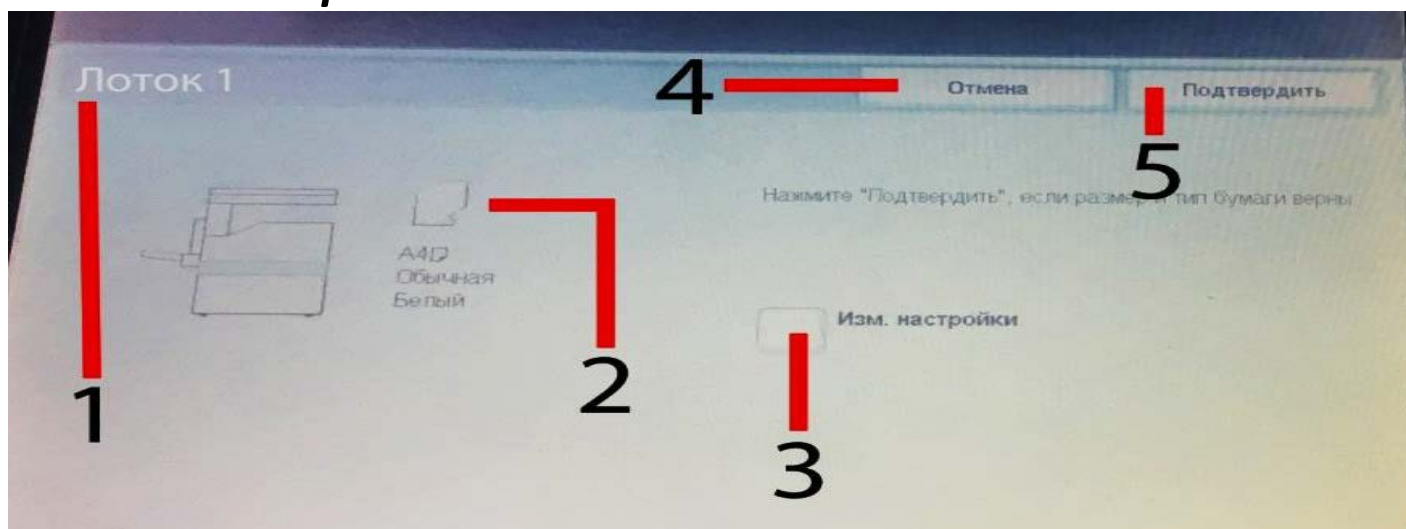


Разберем из чего состоит лоток:

1. Верхняя и нижняя направляющие;
2. Рычаг нижней направляющей;
3. Боковая направляющая.

Для того чтобы правильно загрузить бумагу и принтер понял что именно вы загрузили нужно настроить направляющие. Кладём бумагу в левую часть лотка между верхней и нижней направляющей (1). С помощью рычага нижней направляющей (2), соединив стрелки, двигаем обе направляющих вплотную к бумаге, чтобы она её прижала. После этого передвигаем боковую направляющую (3), также путём соединения на ней стрелок, опять же вплотную к нашей бумаге. Закрываем лоток. Такие же действия мы производим с любыми форматами, которые хотим загрузить.

После того как загрузили бумагу, выскочит вот такое окно на аппарате:



- 1. Показывает, с каким лотком в данный момент производится настройка;**
 - 2. Показывает формат бумаги, которая загружена в лоток;**
 - 3. Изменение настроек, в случае, если формат бумаги нестандартного размера (например 200x200 мм);**
 - 4. Отмена изменений;**
 - 5. Подтвердить формат бумаги выбранного лотка.**
- Если всё правильно и принтер верно определил формат нашей бумаги, то нажимаем «Подтвердить», в противном случае проверяем направляющие.**

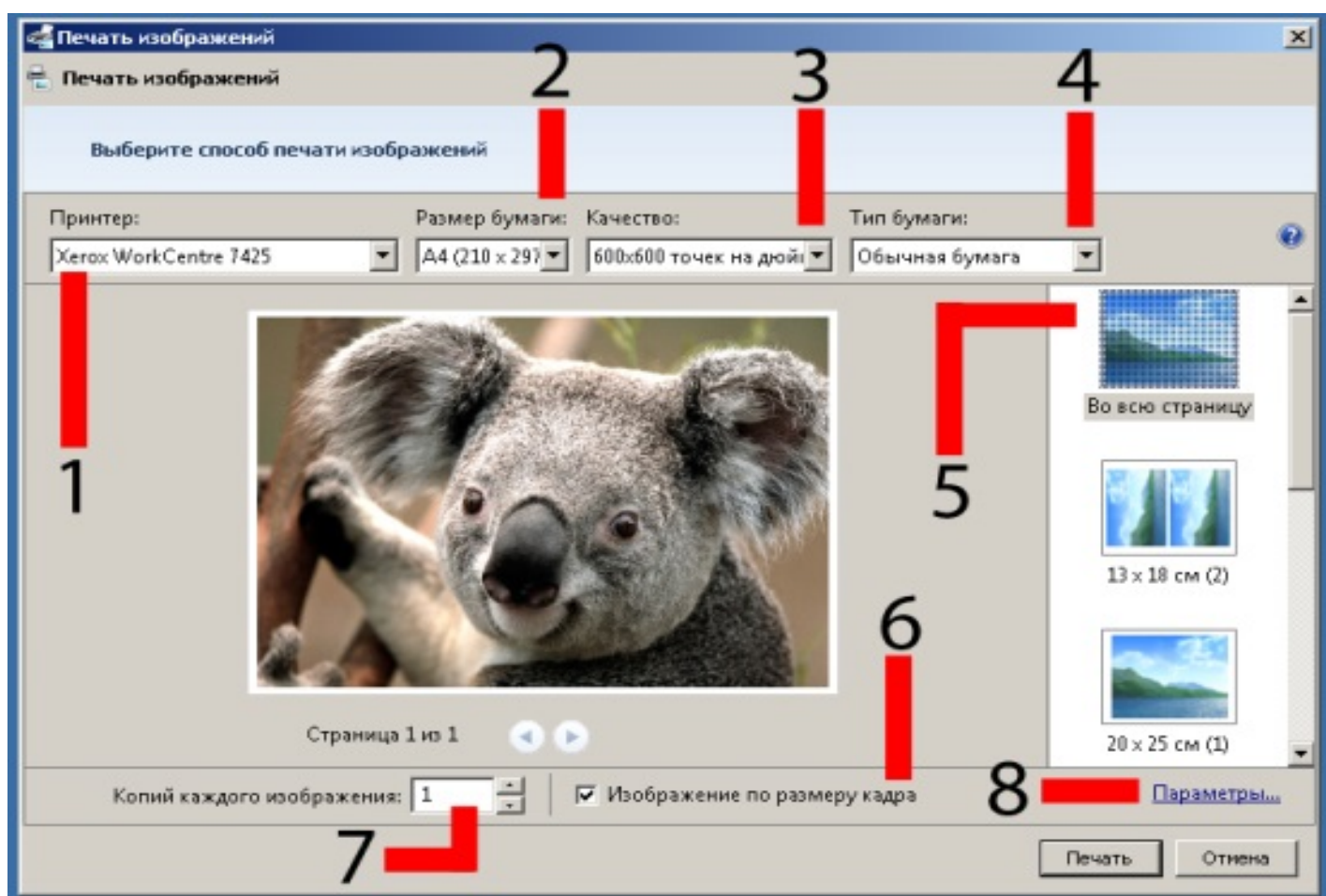
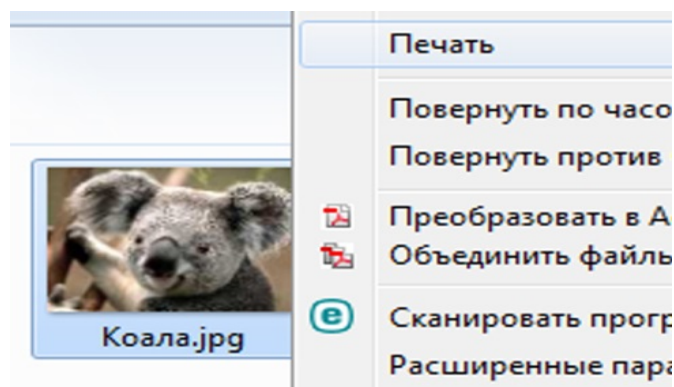
P.S. Если клиенту нужно распечатать картинку на нестандартном формате, например 200x200, то распечатываем её на А4, а потом отрезаем лишнее. Если сначала отрезать, то необходимо выставлять специальные настройки принтеру и печатать.

Резать бумагу можно, если клиенту нужна распечатка соответствующая международному стандарту формата бумаги, например А5. В этом случае принтер нормально определит размер бумаги, и не нужно выставлять дополнительных настроек.

9. Отправка на печать

Разберём отправку документа на печать на примере фото Коала.jpg.

Нажимаем правой кнопкой на файле и в диалоговом окне нажимаем печать. Далее у нас откроется окно «**Печать изображений**».



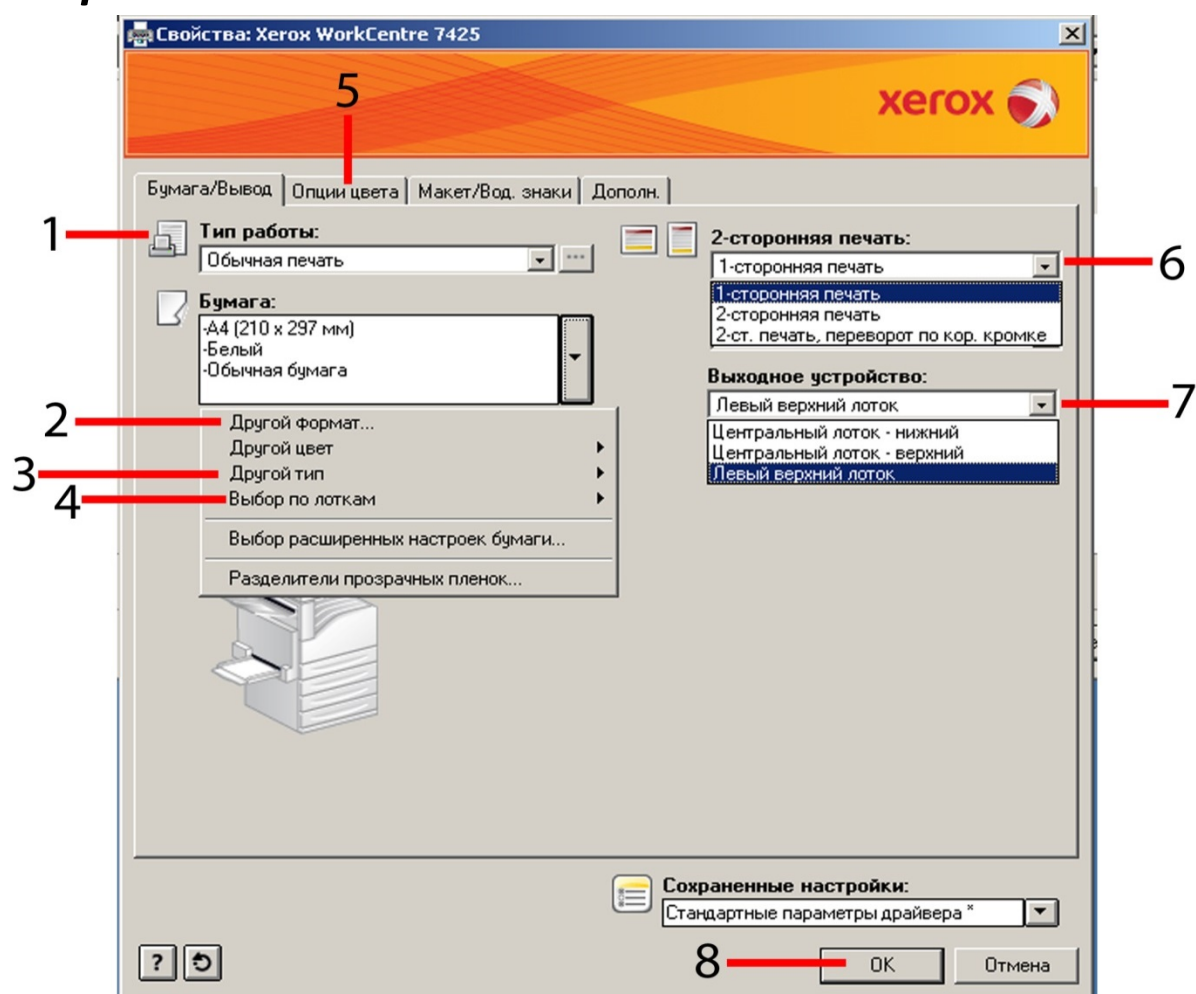
1. Выбираем наш принтер Херох 7425;
2. Выбираем размер бумаги А4 (А3, А5 и т.д.);
3. Выставляем качество (обычно стоит 300 или 600);
4. Выбираем обычную бумагу (используется всегда);
5. Выбираем расположение на листе (так как у нас одно изображение и нужно распечатать во всю страницу, то выбираем «**Во всю страницу**»);

6. Подогнать под формат листа (**стоит галочка**) или напечатать как есть (**галочка убрана**);

7. Указываем количество копий;

8. Параметры печати изображения или драйвер принтера, в этой вкладке также можно указать настройки для печати.

Чтобы зайти в драйвер нашего принтера нажимаем «**Параметры**» → «**Свойства принтера**». Откроется окно драйвера:



1. Тип работы – всегда **ДОЛЖНА** стоять обычная печать (**параметр не меняем**);

2. Другой формат – если печатается на листе А3 изображение формата А4, то эту проблему решаем здесь, путём выставление настроек А3 на А3;

3. Другой тип – всегда **ДОЛЖНА** стоять обычная бумага;

4. Выбор по лоткам – выбираем лоток с которого будем печатать (необязательный параметр можно поставить «автовыбор**», таким образом, принтер сам поймёт откуда брать бумагу);**

5. Выбираем настройки цвета – цветное или черно-белое;

6. Односторонняя или двусторонняя печать;

7. Откуда будет выходить бумага по умолчанию стоит – центральный нижний лоток;

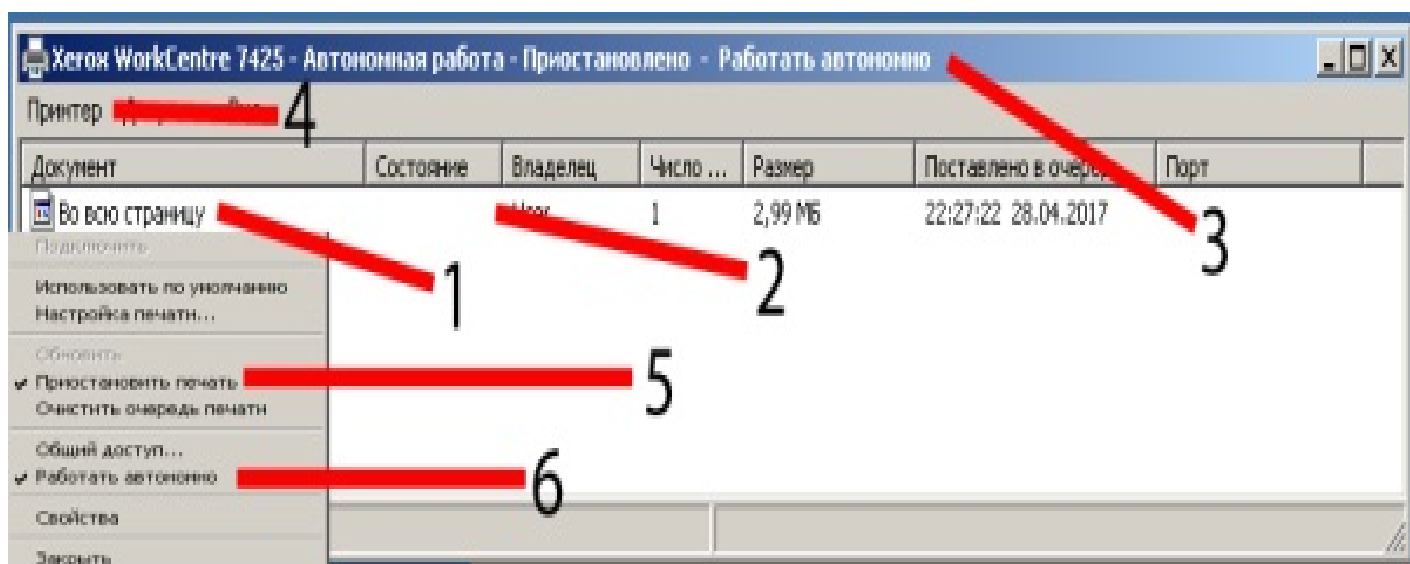
8. После всех внесенных изменений нажимаем «OK**».**

После того как мы выставили все настройки, мы можем отправить изображение на печать.



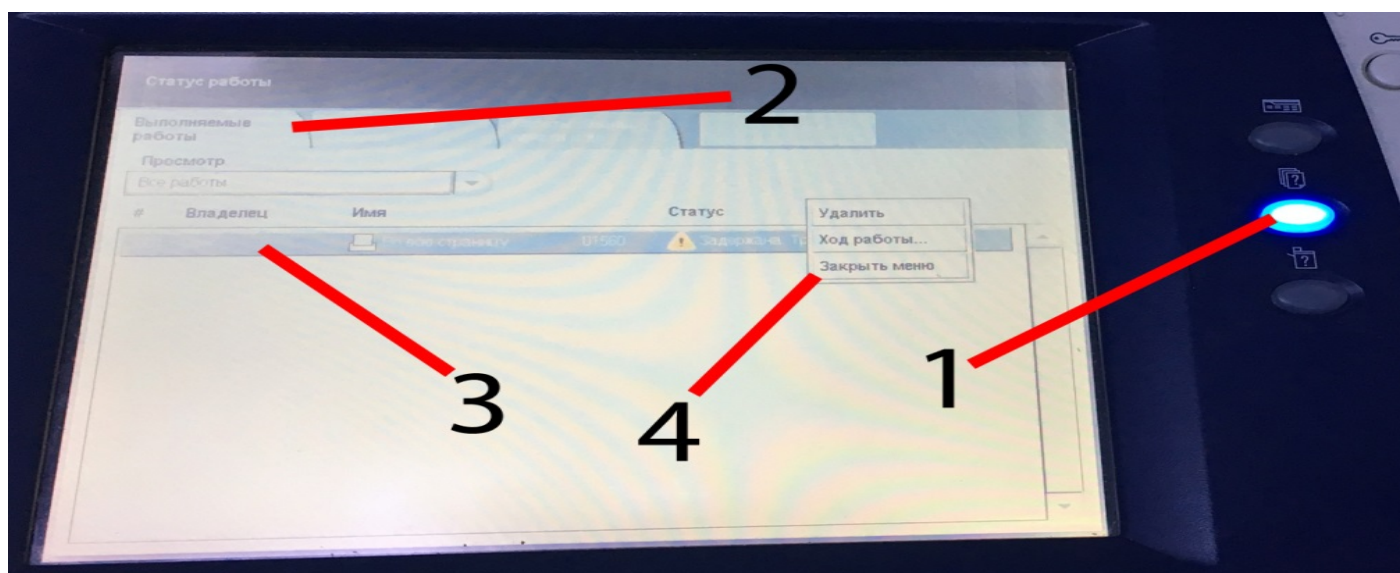
10. Проблемы с печатью

В случае если мы отправили изображение на печать, но оно не напечаталось, проверяем очередь печати на компьютере (правой кнопкой на принтере «**просмотр очереди печати**»).



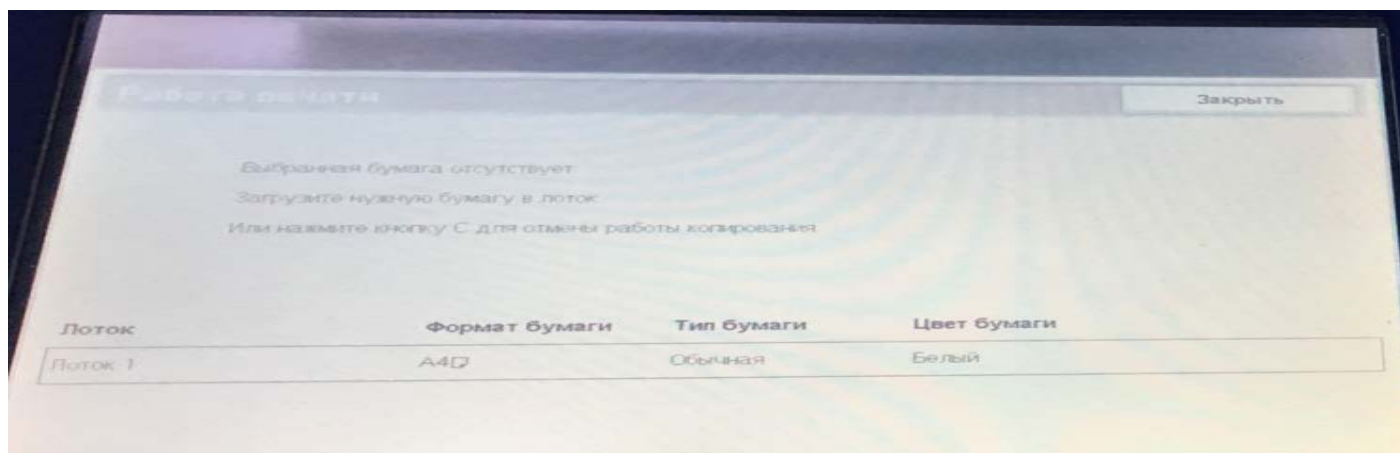
1. Документ, который отправили на печать;
2. Состояние документа (печать, отправка);
3. Состояние диалогового окна;
4. В случае если в верхней строке, есть надпись «**Автономная работа**» или «**Приостановлено**», тогда нажимаем на «**Принтер**»;
5. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** убираем галочку «**Приостановить печать**»;
6. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** убираем галочку «**Работать автономно**».

Если задание на печать, здесь отсутствуют, то в этом случае нам нужно проверить **очередь на печать на самом аппарате**. Нажимаем на вторую кнопку справа от экрана аппарата.



1. Вторая кнопка справа от экрана (очередь печати);
2. Заходим во вкладку «**Выполняемые работы**»;
3. Наше задание на печать (если их много, то удалите продублировавшиеся);
4. Нажимаем на задание и видим окно в котором:
 - А. Удалить – удаляет задание;
 - Б. Ход работы... - сюда мы нажимаем для понимания, почему у нас задержаны ресурсы;
 - В. Заккрыть меню – закрываем выпадающее окно.

Сейчас нам нужно понять, почему статус нашего задания «**Задержана. Требуются ресурсы**». Нажимаем на кнопку «**Ход работы**» (в 4 меню). И видим следующее:



На этом окне мы можем видеть, что наш принтер не печатал изображение по причине отсутствия бумаги в лотке. Добавляем бумагу в 1 лоток и печать продолжится автоматически.

Печать может быть задержана и в других случаях, если у нас:

1. Закончился один или несколько расходных материалов для печати;

2. Формат бумаги на которой нужно напечатать изображение не соответствует той, которая вставлена в принтер. Чаще всего этот случай встречается, когда мы отправляем изображение из PDF файла и забыли **убрать галочку «**Выбрать источник бумаги по размеру страницы PDF**».**

